

**ӨМЧИЙН УДИРДЛАГА, ЗОХИЦУУЛАЛТЫН ХЭЛТСИЙН БҮРТГЭЛИЙН  
МЭРГЭЖИЛТЭН Ч.МӨНХБАЯРЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН  
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

**НЭГ.ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ**

| Д/Д                                                                                                                                                                              | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                  | Шалгуур үзүүлэлт                                                  | Гүйцэтгэлийн түвшин                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                             |                         |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                   |                                                                   | Суурь түвшин                                                                                                                                                                                                                                   | Хүрэх түвшин                                                                                                                                                                                                    | Хүрсэн түвшин                                                                                                                                               | Эхэлсэн дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
| 0                                                                                                                                                                                | 1                                                                                                                 | 2                                                                 | 3                                                                                                                                                                                                                                              | 4                                                                                                                                                                                                               | 5                                                                                                                                                           | 6                       | 7               |
| Зорилго 2. Байгууллагын дүрмээр хүлээсэн үндсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний хэрэгжилтийг ханган ажиллах (Хуулиар тусгайлан олгогдсон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилго) |                                                                                                                   |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                             |                         |                 |
| Зорилт 3. Нийслэлийн төсөвт байгууллагуудын удирдлагатай “Нийслэлийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээ”-ний хэрэгжилтийг дүгнэх (НИТХТ-ийн 2014 оны 55 дугаар тогтоол)                     |                                                                                                                   |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                             |                         |                 |
| 1.                                                                                                                                                                               | Арга хэмжээ: 2.3.1<br><br>Нийслэлийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээний 2024 оны биелэлтийг дүгнэх ажлыг зохион байгуулах | -Гэрээ дүгнүүлсэн хуулийн этгээдийн тоо<br><br>-Үнэлэгдсэн байдал | “Нийслэлийн Өмчийг эзэмшүүлэх гэрээ”-ний 2023 оны биелэлтийг дүгнэх Ажлын хэсэг байгуулагдан Багануур, Багахангай, Налайх дүүргийн 36 байгууллагын удирдлагатай байгуулсан “Нийслэлийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээ”-ний биелэлтийг дүгнэсэн байна. | Нийслэлийн өмчит болон нийслэлийн өмчийн оролцоотой байгууллагуудаас түүвэрчилсэн байдлаар гэрээг дүгнэнэ.<br><br>-Төлөвлөсөн хуваарийн дагуу гэрээ дүгнэн дүнгийн нэгтгэл, илтгэх хуудсыг боловсруулсан байна. | Байгууллагын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд “Нийслэлийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээ”-ний 2024 оны биелэлтийг 3-4 дүгээр улиралд дүгнэхээр тусгагдсан болно. | I-II                    | 100%            |
| 2.                                                                                                                                                                               | Арга хэмжээ: 2.3.2                                                                                                | -Хуулийн этгээдийн тоо                                            | Багануур, Багахангай, Налайх дүүргийн 76 төсөвт байгууллагатай                                                                                                                                                                                 | Өмч эзэмшигч байгууллагаас нь удирдлага                                                                                                                                                                         | Тайлант хугацаанд Өмч эзэмшигч байгууллагаас Өмч эзэмшлийн гэрээгээ шинэчлэн байгуулах хүсэлт                                                               | I-II                    | 100%            |

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                              |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
|                                                                                                                                                                                  | НИТХТ-ын 2014 оны 55 дугаар тогтоолоор батлагдсан журмын дагуу “Нийслэлийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээ”-г шинэчлэн байгуулах                                                                                                         | -Гэрээний тоо                          | Өмч эзэмшлийн гэрээ шинэчлэн байгуулах ажил хийгдэж, нийт 72 байгууллагын гэрээг хүлээн авч баталгаажуулсан байна.                                                                                          | солигдож гэрээгээ шинэчлэн байгуулах хүсэлт ирүүлсэн байгууллагуудтай “Өмч эзэмшлийн гэрээ” байгуулна | ирүүлээгүй тул гэрээ шинэчлэн байгуулагдаагүй.                                                                                                                                                               |      |      |
| Зорилт 5. Нийслэлийн өмчийн эд хөрөнгийн хөдөлгөөн түүнтэй холбогдох бусад харилцааг зохицуулах, хөрөнгийн хөдөлгөөнд хяналт тавих зорилт (НИТХТ-ийн 2014 оны 66 дугаар тогтоол) |                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                              |      |      |
| 3.                                                                                                                                                                               | Арга хэмжээ: 2.5.1<br><br>Нийслэлийн Засаг даргын хөрөнгө оруулалттай холбоотой 2024 оны хүлээн авсан захирамжуудыг үндэслэн төсөл арга хэмжээг хөрөнгийн эх үүсвэрээр ангилан, судалгааг гаргах                                 | -Төсөл, арга хэмжээний тоо, мөнгөн дүн | <i>Шинээр бий болсон эд хөрөнгийг данс бүртгэлдээ бүртгэн авах тухай албан бичиг хүргүүлсэн байдал – 2,150,704,688.15 төгрөг</i><br><br>2024 оны хөрөнгө оруулалтын судалгааг гаргаж, тогтмол хөтөлж ирлээ. | Шинээр бий болсон эд хөрөнгийг бүртгэсэн тухай мэдээллийг судалгаанд нэгтгэсэн байна.                 | <i>Шинээр бий болсон эд хөрөнгийг данс бүртгэлдээ бүртгэн авах тухай албан бичиг хүргүүлсэн байдал – 12,569,550,928.89 төгрөг</i><br><br>2025 оны хөрөнгө оруулалтын судалгааг гаргаж, тогтмол хөтөлж ирлээ. | I-IV | 100% |
| 4.                                                                                                                                                                               | Арга хэмжээ: 2.5.2<br><br>Төсвийн хөрөнгө оруулалтаар баригдаж ашиглалтад орсон барилга байгууламж, бий болсон тээврийн хэрэгсэл, тохижилтын ажлуудыг нийслэлийн өмчид буюу нийслэлийн өмчит төсөвт байгууллагын бүртгэлд тусгах | -Бүртгэсэн хөрөнгийн дүн, сая.төг      | <i>- НИТХ-ын тогтоолоор бүртгэсэн барилга байгууламж – 16,215.0 сая төгрөг</i><br><br><i>НЗД-ын захирамжаар бүртгэсэн тээврийн хэрэгсэл – 854.5 сая төгрөг</i>                                              | -Шинээр бий болсон хөрөнгийг бүртгэлд тусгах ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.                                   | <i>--НИТХ-ын тогтоолоор бүртгэсэн барилга байгууламж 13,616,212,011.00 төгрөг</i><br><br><i>НЗД-ын захирамжаар бүртгэсэн тээврийн хэрэгсэл – 51,851,000.00 төгрөг</i>                                        | I-IV | 100% |

|    |                                                                                                                                                                                             |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                   |      |      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
|    | ажлыг зохион байгуулах,                                                                                                                                                                     |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                   |      |      |
| 5. | <p>Арга хэмжээ: 2.5.3</p> <p>Хандив бэлэглэл, буцалтгүй тусламж, зээл, төсөл хөтөлбөрөөр бий болсон эд хөрөнгийг холбогдох журмын дагуу нийслэлийн өмчид бүртгэх ажлыг зохион байгуулах</p> | <p>-Бүртгэсэн хөрөнгийн дүн, сая.төг</p> <p>-ҮХХХК-ын хурлын шийдвэр</p> | <p>ҮХХХК-ын хурлаар бүртгэсэн эд хөрөнгө – <b>305,050,914.20 төгрөг</b></p>                                                                                                                                                             | <p>-Нийслэлийн өмчит хуулийн этгээдийн ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу бүртгэлд тусгах арга хэмжээг авч ажиллана.</p> <p>-ҮХХХК-ын хурлаар хэлэлцүүлэн, газрын даргын тушаалаар баталгаажуулсан байна.</p> | <p>ҮХХХК-ын хурлаар бүртгэсэн эд хөрөнгө – <b>155,533,498.00 төгрөг</b></p>                                                       | I-IV | 100% |
| 6. | <p>Арга хэмжээ: 2.5.4</p> <p>Нийслэлийн өмчит хуулийн этгээдийн балансад бүртгэлтэй ашиглалтын шаардлага хангахгүй барилга байгууламжийг акталж, данснаас хасах</p>                         | <p>-Акталсан барилгын тоо</p> <p>-Мөнгөн дүн сая.төг</p>                 | -                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Нийслэлийн өмчит хуулийн этгээдийн ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу тогтоол, захирамжийн төсөл боловсруулан, батлуулж холбогдох арга хэмжээг авч ажиллана.</p>                                           | <p>Барилга байгууламж акталж, данснаас хасах хүсэлт ирүүлээгүй байна.</p>                                                         | I-IV | 100% |
| 7. | <p>Арга хэмжээ: 2.5.6</p> <p>Нийслэлийн өмчит хуулийн этгээдийн балансад бүртгэлтэй ашиглалтын шаардлага хангахгүй тоног төхөөрөмж, тавилга эд хогшил, биет бус</p>                         | <p>-Хөрөнгийн мөнгөн дүн сая.төг</p> <p>-ҮХХХК-ын хурлын шийдвэр</p>     | <p>Алслагдсан 3 дүүргийн 22 байгууллагын 1,263,224,279.1 төгрөгийн хөрөнгийг актлах шийдвэр гаргуулж, актлагдсан хөрөнгийг хоёрдогч түүхий эдийн зориулалтаар худалдан борлуулж 1,506,600.00 төгрөгийг Нийслэлийн өмчийн харилцааны</p> | <p>Баянзүрх дүүргийн төсөвт байгууллагуудаас ирүүлсэн асуудлыг судлан, боловсруулж, холбогдох хууль тогтоомж, журмын дагуу шийдвэрлүүлнэ.</p>                                                       | <p>Баянзүрх дүүргийн 2 байгууллагын 35,684,386.6 төгрөгийн хөрөнгийг актлах шийдвэр гаргуулж тушаал гаргуулж ажилласан байна.</p> | I-IV | 100% |

|     |                                                                                                                                                         |                                                                  |                                                                                                                         |                                                                                                                                        |                                                                                                                                       |      |      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
|     | хөрөнгийг акталж, данснаас хасах                                                                                                                        |                                                                  | газарт төвлөрүүлэхээр шийдвэрлүүлсэн байна.                                                                             |                                                                                                                                        |                                                                                                                                       |      |      |
| 8.  | Арга хэмжээ: 2.5.7<br><br>Нийслэлийн өмчит хуулийн этгээдийн хүсэлтийн дагуу барилга байгууламж, тээврийн хэрэгсэл балансаас балансад шилжүүлэх         | -Балансаас балансад шилжсэн хөрөнгийн тоо<br>-Мөнгөн дүн сая.төг | -                                                                                                                       | Баянзүрх дүүргийн төсөвт байгууллагуудаас ирүүлсэн асуудлыг судлан, боловсруулж, холбогдох хууль тогтоомж, журмын дагуу шийдвэрлүүлнэ. | Баянзүрх дүүргийн 48 дугаар сургуулийн 37,710,000.00 төгрөгийн хөрөнгийг 6 байгууллагад балансаас балансад шилжүүлсэн байна.          | I-IV | 100% |
| 9.  | Арга хэмжээ: 2.5.8<br><br>Нийслэлийн өмчит хуулийн этгээдийн хүсэлтийн дагуу эд хөрөнгийг данснаас дансанд шилжүүлж, залруулга хийх асуудлыг шийдвэрлэх | -Хөрөнгийн мөнгөн дүн сая.төг<br>-ҮХХХК-ын хурлын шийдвэр        | Байгууллагын ЭБХХХК-ын хурлаар 1 байгууллагын 23,158,466 хөрөнгийг данснаас дансанд                                     | -ҮХХХК-ын хурлаар хэлэлцүүлэн, газрын даргын тушаалаар баталгаажуулсан байна.                                                          | Албан хүсэлт ирээгүй байна.                                                                                                           | I-IV | -    |
| 10. | Арга хэмжээ: 2.5.9<br><br>Нийслэлийн өмчит хуулийн этгээдийн хүсэлтийн дагуу эд хөрөнгийг дахин үнэлэх                                                  | -Дахин үнэлсэн хөрөнгийн дүн сая.төг                             | 11 байгууллагын 478,079,222.45 төгрөгийн хөрөнгийг дахин үнэлэх асуудлыг хэлэлцүүлж шийдвэрүүлсэн байна.                | Төсөвт байгууллагуудаас ирүүлсэн асуудлыг судлан, боловсруулж, ҮХХХК-ын хурлаар хэлэлцүүлэн, шийдвэрлүүлнэ.                            | 2 байгууллагын 243,124,507.18 төгрөгийн хөрөнгийг дахин үнэлэх асуудлыг хэлэлцүүлж шийдвэрүүлсэн байна.                               | I-IV | 100% |
| 11. | Арга хэмжээ: 2.5.13<br><br>Нийслэлийн өмчит хуулийн этгээдийн 2023 оны жилийн эцсийн санхүүгийн                                                         | -Мэдээллийн сан баяжигдах                                        | Нийт 88 хуулийн этгээдийн жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг хүлээн авч, үндсэн хөрөнгийн тодруулгыг шалган тулгалт хийв. | ТӨБЗГ-аас ирүүлсэн маягт, аргачлалын дагуу 2024 оны санхүүгийн тайланг хүлээн                                                          | Баянзүрх дүүргийн 176 хуулийн этгээдийн жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг хүлээн авч, үндсэн хөрөнгийн тодруулгыг шалган тулгалт хийв. | I-IV | 100% |

|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                            |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                          |  |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|------|
|                                                                                                                                                                        | тайланг хүлээн авч,<br>мэдээллийн санг<br>бүрдүүлэх<br><br>(Төрийн болон орон<br>нутгийн өмчийн<br>тухай хууль)                                                                                            |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | авч нэгтгэн<br>хүргүүлсэн байна.                                                         |  |      |      |
| Зорилго 3. Байгууллагын захиргаа, хүний нөөц, төсөв санхүүтэй холбоотой арга хэмжээний хэрэгжилтийг ханган ажиллах (Хуулиар олгогдсон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх) |                                                                                                                                                                                                            |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                          |  |      |      |
| Зорилт 1. Байгууллагын захиргаа, хүний нөөцийн эрхэлсэн асуудлын хүрээнд хэрэгжүүлэх зорилт                                                                            |                                                                                                                                                                                                            |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                          |  |      |      |
| 12.                                                                                                                                                                    | Арга хэмжээ: 3.1.10<br>"Тэрбум мод" үндэсний<br>хөдөлгөөний хүрээнд хавар,<br>намрын улиралд мод тарих                                                                                                     | -Тарьсан<br>модны тоо<br>-Албан<br>хаагчдын<br>оролцоог<br>хангуулах | "Мод тарих<br>үндэсний өдөр<br>зарлах тухай"<br>Монгол Улсын<br>Ерөнхийлөгчийн<br>зарлигаар 2024 оны<br>05 дугаар сарын 10-<br>ны өдөр Налайх<br>дүүргийн "Шинэ-<br>Налайх" цэцэрлэгт<br>хүрээлэнд мод<br>тарих нээлтийн арга<br>хэмжээнд оролцон<br>өөрсдийн зардлаар<br>шинэс модны<br>суулгац авч,<br>хуваарилсан<br>талбайд суулгасан. | Мод тарих арга хэмжээ<br>1-2 удаа оролцоно.                                              |  | I-IV | 100% |
| 13.                                                                                                                                                                    | Арга хэмжээ: 3.1.11<br>2024 оны "Тохижилт бүтээн<br>байгуулалт"-ын жил<br>төлөвлөгөөнд тусгагдсан<br>арга хэмжээний дагуу<br>байгууллагын хэмжээнд<br>арга хэмжээ шинээр<br>санаачлан ажиллахад<br>оролцох | -                                                                    | --2024 оны 04 дүгээр<br>сарын 13-ны өдөр<br>батлагдсан<br>хуваарийн дагуу<br>Баянбүрдийн<br>тойргоос урагшаа<br>Тусгаар тогтнолын<br>талбайн урд үзүүр<br>хүртэлх талбай<br>болон Байгууллагын<br>оффисын дотор<br>ажлын байр, өрөө<br>тасалгаанд тус тус<br>их цэвэрлэгээ<br>хийсэн.                                                      | Нийслэлийн батлагдсан<br>төлөвлөгөөний дагуу<br>арга хэмжээ төлөвлөн<br>ажилласан байна. |  | I-IV | 100% |

|     |                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |                                                                                                  |  |                                                                                              |      |     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|
| 14. | Дэд арга хэмжээ<br>Архив албан хэрэг<br>хөтлөлтийн тухай хууль,<br>холбогдох дүрэм, журам<br>болон стандартыг албан<br>хэрэг хөтлөлтийн үйл<br>ажиллагаанд мөрдөн<br>ажиллаж албан бичиг,<br>өргөдөл гомдлыг хугацаанд<br>нь шийдвэрлэх | -Цаг<br>хугацаандаа<br>шийдвэрлэх | нийт 68 албан бичиг<br>ирж 60 бичигт<br>хариу өгч<br>шийдвэрлэсэн, 8<br>бичиг судлагдаж<br>байна |  | нийт 89 албан бичиг ирж 79<br>бичигт хариу өгч<br>шийдвэрлэсэн, 11 бичиг<br>судлагдаж байна. | I-IV | 90% |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|

**Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ**

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга<br>хэмжээ                                                                                                                                         | Шалгуур<br>үзүүлэлт                                   | Суурь түвшин                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Хүрэх түвшин                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Эхлэх<br>хугацаа | Дуусах<br>хугацаа |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|
|     |                                                                                                                                                                             |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Эхний хагас жил                                                                                                                                | Сүүлийн хагас жил                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                   |
|     | 1                                                                                                                                                                           | 2                                                     | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4                                                                                                                                              | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 6                | 7                 |
| 15. | Дэд арга хэмжээ<br>Албан хаагчийн албан<br>үүргээ мэдлэг ур чадварыг<br>дээшлүүлэх зорилтын<br>хүрээнд зохион байгуулсан<br>сургалт, семинар, олон<br>нийтийн ажилд оролцох | Олон нийтийн<br>арга<br>хэмжээнд<br>оролцосон<br>байх | -Худалдан авах<br>ажиллагааны АЗ<br>сертификат олгох<br>сургалт цахим<br>сургалт;<br>- Төрийн албан<br>хаагчийн ёс зүйн<br>сургалтад<br>хамрагдаж<br>сертификат авсан<br>байна.<br>-ТӨБЗГын төрийн<br>болон орон нутгийн<br>өмчийн харилцааны<br>салбарын нэгдсэн<br>сургалт зөвөлгөө;<br>-2024.04.25, 05.02,<br>05.16-ны өдрийн<br>7:4:10 цахим<br>сургалтуудад<br>хамрагдсан байна. | Танхимаар болон<br>цахимаар суралцана.<br>Сургалтад идэвхитэй<br>оролцож мэдлэг ур<br>чадвараа дээшлүүлэн<br>үйл ажиллагаандаа<br>хэрэгжүүлнэ. | - Төрийн өмчийн<br>бодлого, зохицуулалтын<br>газраас 2025 оны 01 дүгээр<br>сарын 06-ны өдөр зохион<br>байгуулсан Төрийн өмчийн<br>тооллогын цахим<br>программаар 2024 оны<br>жилийн эцсийн санхүүгийн<br>тайлангийн нэгтгэл авахтай<br>холбоотой асуудлаар<br>мэдээлэл авах болон<br>өмчийн харилцаатай<br>холбогдох хууль журам,<br>өмчийн харилцааны<br>эрхзүйн орчинг сайжруулах<br>талаар хийж хэрэгжүүлж<br>буй ажлын талаар<br>сургалтад хамрагдав.<br>- Төрийн өмчийн<br>бодлого, зохицуулалтын<br>газраас 2025 оны 02 дугаар<br>сарын 05-ны өдөр “Төрийн<br>болон орон нутгийн өмчийн<br>цахим мэдээллийн систем,<br>тайлан авах талаар” зохион<br>байгуулсан төрийн өмчийн<br>шинэ программын суурь<br>болох Шилжилтийн<br>программд хэрхэн ажиллах<br>талаарх сургалтад орон | I-IV             | 100%              |

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  |  | <p>нутгийн өмчийн мэргэжилтнүүдийн хамтаар оролцов.</p> <p>- Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газраас 2025 оны 05 дугаар сарын 05-ны өдрөөс 09-ний өдрүүдэд зохион байгуулсан “Төрийн болон орон нутгийн өмчийн харилцааны салбарын Нэгдсэн сургалт, зөвлөгөөн”-д оролцов.</p> <p>- Байгууллагаас зохион байгуулсан цаг үеийн ажилд цаг тухайд нь хамрагдаж ажиллалаа.</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

Тайлан гаргасан:

.....

( Албан тушаал )

....., *Ч. Монгол*

( Нэр, гарын үсэг )

.....

( Огноо )